

Silbentrennung und Typografie

FACHARBEIT SCHREIBEN • TEIL 4 • ARBEITSBLATT

Eine Facharbeit wirkt sauber, wenn der Blocksatz keine Löcher hat, wenn nichts auseinandergerissen wird, was zusammengehört, und wenn Striche und Anführungszeichen stimmen. Das meiste stellst du einmal ein, den Rest erledigt die Autokorrektur beim Tippen.

Du brauchst: deine Textverarbeitung und die Übungsdatei `facharbeit-uebung` zu diesem Teil.

TASTEN

geschütztes Leerzeichen:

Strg+Umschalt+Leertaste

weicher Trennstrich: Strg+-
Formatierungszeichen

ein/aus: Strg+F10

 **TIPP** Die Tasten gelten in LibreOffice und in den meisten anderen Textverarbeitungen. Auf einem Tablet ohne Tastatur fehlen sie oft – dann über das Menü *Einfügen* > *Sonderzeichen* bzw. *Formatierungszeichen*.

AUFGABE 1



Sprache. Silbentrennung und Rechtschreibprüfung richten sich nach der Sprache des Textes.

- a) Welche Sprache zeigt die Statuszeile?
- b) Stelle für den ganzen Text *Deutsch (Deutschland)* ein, falls dort etwas anderes steht.

AUFGABE 2



Silbentrennung und Absatzkontrolle.

- a) Schalte in der Absatzvorlage *Standard* die automatische Silbentrennung ein (in LibreOffice: Bereich *Textfluss*).
- b) Setze im selben Bereich die Haken bei *am Absatzanfang nicht trennen* und *am Absatzende nicht trennen*. Was verhindern sie?
- c) Vergleiche den ersten Absatz der Einleitung mit vorher. Schreibe zwei Wörter auf, die jetzt am Zeilenende getrennt werden.

AUFGABE 3



Geschützte Leerzeichen. Schalte die Formatierungszeichen ein.

- a) Suche alle Stellen, an denen eine Abkürzung oder eine Zahl nicht am Zeilenende vom Folgenden getrennt werden darf, und setze dort ein geschütztes Leerzeichen. Es sind **14 Stellen**: Seitenangaben, Zahlen mit Einheit, Prozent und eine Abkürzung.
- b) An zwei Stellen steht ein Leerzeichen, das ganz weg muss. Welche?
- c) Woran erkennst du ein geschütztes Leerzeichen bei eingeschalteten Formatierungszeichen?

Tipp Nutze die Suche: Suche nach "S.", nach " (jeweils mit Leerzeichen davor) und nach "z.". Für b): Winkel in Grad schreibt man direkt an die Zahl, ohne Leerzeichen.

AUFGABE 4



Striche und Anführungszeichen.

- a) Im Abschnitt 2.1 steht zweimal ein kurzer Bindestrich, wo ein Gedankenstrich hingehört. Lösche ihn und tippe ihn neu: Leerzeichen, Bindestrich, Leerzeichen, nächstes Wort.
- b) Zwei Seitenbereiche (45-47 und 40-52) brauchen den langen Strich ohne Leerzeichen. Tippe dafür zwei Bindestriche hintereinander und schreibe danach weiter.
- c) Die Fragestellung in der Einleitung steht in geraden Anführungszeichen. Ersetze sie durch deutsche, indem du die Zeichen neu tippst.

\enquote{Wie genau?} (vgl. Muster 2021, S.~45--47), z.\,B. 10\,\%

LÖSUNGEN ZUM VERGLEICHEN

1 a) Deutsch (Deutschland).

2 b) Dass eine einzelne Zeile eines Absatzes allein oben oder unten auf einer Seite steht. **c)** Zum Beispiel *Fadenpen-del*, *Schulmit-teln* (je nach Programm und Schrift andere Wörter).

3 a) S. 112 • S. 45 • S. 118 • S. 40 • z. B. • 1 % (zweimal) • 50 g • 30 cm • 110 cm • 0,2 s • 0,02 s • 9,8 m/s² • 9,81 m/s² – zusammen 14. **b)** 10° und 5°: Gradzeichen bei Winkeln ohne Leerzeichen. **c)** Ein grauer Hintergrund bzw. ein anderes Zeichen als der Punkt eines normalen Leerzeichens.

4 a) *noch – bei kleinen Winkeln – von der Amplitude*. **b)** 45–47 und 40–52. **c)** „Wie genau lässt sich ... bestimmen?“

5 a) Die Tilde ~. **b)** -- ist der Halbgeviertstrich (–), \, ein schmales geschütztes Leerzeichen. **c)** Ja, sinnvoll: 3. und *Aufl.* gehören zusammen und sollen nicht getrennt werden.